

Varu inventuuri läbiviimise kord

1. Inventuur hõlmab riigi tervishoiuvaru, mis asub sihtasutuse Tartu Ülikooli Kliinikum laos Tartus aadressil Raja tn 31 ja Puusepa 8, ruum B/238.
2. Varu inventuur toimub käsitsi lugemise teel.
3. Inventuuri ajal ei tohi toimuda varu liikumisi. Kui seda ei ole võimalik vältida, siis tuleb inventuuri käigus arvestada sissetuleva ja väljamineva varu kogusega.
4. Varu tuleb võimalusel inventeerida selle paiknemise järjekorras, st põhimõttel seinast seinani.
5. Topelt lugemise või lugemata jätmise vältimiseks peab juba loendatud varu selgelt märkima.
6. Tootja poolt suletud pakendeid (kastid, karbid jne) ei avata, vaid inventeeritakse vastavalt pakendi kogusele. Tükkhaaval inventeeritakse üksnes avatud pakendid.
7. Inventeerimisnimestikud (lugemislehed) väljastab komisjoni liikmetele sihtasutuse Tartu Ülikooli Kliinikum varu eest vastutav isik.
8. Varu inventeeritakse ilma raamatupidamisandmeteta inventeerimisnimestike alusel. Inventeerimisnimestikud peavad olema esitatud selliselt, et nimestikul poleks näha lao raamatupidamise saldod.
9. Inventeerimisandmed kantakse inventeerimisnimestikesse kustutuskindlalt.
10. Inventeerimisnimestikele (loendamislehtedele) kantakse ainult loendatud varu kogus. Loendamise käigus märkuste, arvutuste jms tegemiseks kasutatakse vajadusel loendamismustandit.
11. Inventuuri käigus tuleb dokumenteerida rikutud, kahjustatud või kõlbmatu varu.
12. Iga inventeerimisnimestiku ja loendamismustandi lehekülg allkirjastatakse loendamise teostanud inventeerimiskomisjoni liikmete ja sihtasutuse Tartu Ülikooli Kliinikumi varu eest vastutava isiku poolt.
13. Inventuuri lõpus allkirjastatud dokumendid edastatakse sihtasutuse Tartu Ülikooli Kliinikum raamatupidajale inventeerimistulemuste koondmaksumuse võrdlemiseks.
14. Inventuuri toimumise kohta koostatakse varu inventuuri lõppakt, mis inventuuri lõpus edastatakse kinnitamiseks peadirektorile.